

推薦母体必要事項（見本）

作成日：令和 ○ 年 ○○ 月 ○○ 日

1. 推薦母体に関する基本事項等

① 推薦母体基本事項

団 体 名	○○
推 薦 代 表 者 氏 名 お よ び 役 職	○○ 役職：○○
所 在 地	(〒 ○○○ - ○○○○) 東京都世田谷区深沢○-○-○
連 絡 先	電 話：○○○-○○○○-○○○○
	E-mail：○○@○○

② 申請者推薦理由

申請者の推薦理由について記入してください。
また、応募段階で想定される本プログラム修了後の申請者の起用方法についても記入してください。
なお、文字数制限は無しとします（図表を用いても可）。

2. 推薦母体の申請者支援態勢

申請者がプログラムに参加するにあたって、推薦母体が提供、整備する環境、または実際に支援に当たるスタッフや役割、具体的な内容などを記入してください。

なお、文字数制限は無しとします（図表を用いても可）。